

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Суховерковская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 210/1-од

Пгт. Суховерково

01.09.2023 г.

«О назначении ответственных за реализацию проекта «Билет в будущее» МОУ «Суховерковская СОШ» в 2023-2024 годах»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года Х2273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, в целях исполнения подпункта пункта 5 перечня Президента Федерации по итогам пленарного заседания съезда и встречи с членами бюро Общероссийской организации «Российский союз промышленников и предпринимателей» 16 марта 2023 года (от 29.04.2023 МПР872), пункт 3.1 раздела протокола от 11.04.2023 N2 СК-55/02пр совещания по вопросам реализации инфраструктурных мероприятий национальных проектов «Образования» и «Демография» и в целях исполнения письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2023.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственными за внедрение Профориентационного минимума МОУ «Суховерковская СОШ» директора школы Давыдову Н.А.
2. Назначить директора МОУ «Суховерковская СОШ» Давыдову Н.А. педагогом-навигатором проекта «Билет в будущее».
3. Смирновой М.А., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Осуществлять проведение мониторинговых и аналитических мероприятий по оценке результатов реализации «Дорожной карты».

- 3.2. Разработать и утвердить комплексный план реализации Профориентационного минимума.
- 3.3. Включить в планы внеурочной деятельности МОУ «Суховерковская СОШ» реализацию программы «Билет в будущее - Профминимум» 1 час в неделю в каждом классе с 6 по 11 класс в срок до 04 сентября 2023 года.
- 3.4. Включить в план и рабочие программы по воспитательной и учебной работе МОУ «Суховерковская СОШ» по профминимуму.
- 3.5. В срок до 8 сентября 2023 года разместить вышеуказанные документы на официальных сайтах образовательной организации.
4. Давыдовой Н.А. педагогу-навигатору:
 - 4.1. Обеспечить участие обучающихся 6-11 классов в мероприятиях профессионального выбора ФП «Билет в будущее» (далее- Проект), в том числе выезды на площадки проведения профориентационных мероприятий;
 - 4.2. Осуществлять информационную поддержку Проекта, путем размещения информационных статей в школьных СМИ, публикаций на официальных сайтах и в социальных сетях;
 - 4.3. Осуществлять регулярное информирование родительского сообщества о возможностях Проекта.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Суховерковская СОШ» Н.А. Давыдова

